



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ



ESOGU SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ


SANAT ve TASARIM FAKÜLTESİ
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Hazırlayan:
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı

SUNUŞ

2013-2014 Öğretim Yılı Güz Yarıyılından bu yana eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olan Sanat ve Tasarım Fakültesi, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü, Görsel Sanatlar Bölümü ve Endüstriyel Tasarım Bölümü'nden oluşmaktadır. Görsel İletişim Tasarımı Bölümü'nde 6 öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi, 2 araştırma görevlisi, Görsel Sanatlar Bölümü'nde 5 öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi, 1 araştırma görevlisi, Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde 3 öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi görev almaktadır. Fakülte Görsel İletişim Tasarımı, Görsel Sanatlar Bölümü ve 2022-2023 Eğitim yılında Endüstriyel Tasarım Bölümünün öğrenci olarak aktif hale gelmesiyle lisans öğrenci sayısı toplam 610'dur. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı altında 25 yüksek lisans ve 21 sanatta yeterlilik olmak üzere toplam 46 lisansüstü öğrenciye eğitim verilmektedir.

Bu raporda 2023 takvim yılı sonu itibariyle fiziksel mekânlar, insan kaynakları ve eğitim-öğretim faaliyetleri konusunda bilgi verilecektir.


Prof. Dr. Şirin ŞENGEL
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon (Özgörev)

Sanat ve Tasarım Fakültesi, eğitim-öğretimde mükemmeliyet hedefiyle ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilmeyi, özgün, bağımsız ve yenilikçi sanat ve tasarım üretimlerini toplumla paylaşarak toplumun estetik algı ve beğeni düzeylerini geliştirmeyi, disiplinlerarası yaklaşımı benimseyen yenilikçi vizyonu ilke edinen mezunlar, sanatçı ve tasarımcılar yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyon (Özbakış)

Analitik düşünmeyi, eleştirel bakış açısını edinen, disiplinlerarası düşünce ile yaratıcılığı birleştirebilen, güncel teknolojiyi kullanarak kendi alanına uyarlayabilen, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik bilinci ile çevre dostu, özgüveni yüksek, öğrenme merak ve isteğini canlı tutan ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır, tercih edilir, saygın ve özgün bir sanat ve tasarım fakültesi olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sanat ve Tasarım Fakültesi 2809 sayılı Kanunun ek 30'uncu maddesine göre kurulmuş, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Yasasına göre Eskişehir Osmangazi Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu yönetmeliğe göre;

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları

- Dekan Yardımcıları en çok üç yıl için atanır.

- Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir.

- Dekanın görevi bittiğinde yardımcılarından da görevi biter.

- Dekan görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

Görev vekaleti altı aydan fazla sürerse yeri bir dekan atanır.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi : Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri

Görevleri :

- Fakülte Sekreteri, Fakülte İdari Teşkilatı bünyesinde yer alır.
- İdari personelin amiridir.
- Fakültenin idari ve iç hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.
- İdari personelin çalışmalarını kontrol ve takip eder.
- Oy hakkı olmaksızın kurullara raportörlük yapar.

Bölümler

Fakültede, amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve Lisans düzeyini de içeren eğitim-öğretim alanında 3 bölüm (Görsel İletişim Bölümü, Görsel Sanatlar Bölümü ve Endüstriyel Tasarım Bölümü) bulunmaktadır.

Bölümler Bölüm Başkanları tarafından yönetilir, Bölüm Başkanı, birden fazla anabilimdalı bulunan bölümlerde, o bölümün aylıklı profesörleri arasından, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığında doktora öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim dalları başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Atama Rektöre bildirilir. Tek anabilim dalı olan bölümlerde Bölüm Başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri arasından, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığında doktora öğretim üyeleri arasından bölüm kurulunun önerisi üzerine dekan tarafından atanır. Dekan, atamaları Rektöre bildirir.

Bölüm Başkanı

Görevleri :

- Bölümün her düzeydeki eğitim- öğretim ve araştırmalarından sorumludur.
- Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm Başkanı fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölüm Başkanı, bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve denetler.

- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu dekana sunar.
- Bölüm Başkanı bölümdeki öğretim üyeleri arasından iki kişiyi üç yıllık bir süre için bölüm başkan yardımcısı olarak atayabilir.

Bölüm Kurulu

Kuruluşu :

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümde bulunan tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilimdalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim dalları başkanlarından oluşur.

Görevleri :

Bölüm başkanının belirlediği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun önerileri, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anasanat Dalı

Kuruluşu :

Her bölüm, birbirinin tamamlayan veya birbirine yakın anabilim dallarından oluşur. Anabilim dallarının kurulması ve kaldırılması doğrudan doğruya Yüksek Öğretim Kurulunun Kararına bağlıdır.

Anabilim dalında yer alan öğretim üyeleri arasından profesörler, profesörlerin yokluğunda doçentler, doçentlerin yokluğunda doktora öğretim üyeleri, onlarında bulunmadığı durumda öğretim görevlileri arasından, anabilim dalı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince bir Anabilim Dalı Başkanı seçilir. Anabilim Dalı Başkanı olabilecek öğretim üyesiveya öğretim elemanı sayısı en çok iki olması halinde, başkan, dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar Rektöre bildirilir.

Görevleri :

Bölümü oluşturan en az bir bilim dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimdir.

Anabilim Dalı Kurulu**Kuruluşu :**

Anabilim dalı kurulu, anabilim dalı başkanlarından oluşur. Bir anabilim dalından oluşan bölümlerde anabilim dalı kurulu, tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşur.

Görevleri :

Anabilim dalı kurulu, ilgili anabilim dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim dalı başkanına görüş bildirir.

Öğrenci Temsilciliği

Ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında öğrencilerin görüşlerini belirleyerek, yönetim organlarına bildirilmesi ve yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimi oluşturmak amacını taşır. Yükseköğretim Kanunu, Üniversiteler Öğrenci Konseyi Yönetmeliğine tabidir.

Sınıf Temsilcisi : Fakülteye ait her bölümün her sınıfının (ikinci öğretim dahil) kayıtlı öğrencilerinin iki yıl süre ile seçtiği birer öğrencidir.

Bölüm Öğrenci Temsilcisi : Bir bölümde yer alan tüm sınıflardan seçilen sınıf öğrencilerinin bir araya gelerek oluşturdukları kurul içinden kurulu oluşturan sınıf temsilcileri tarafından salt çoğunluk ile iki yılı süre ile seçilen öğrenci temsilcisidir.

Fakülte Öğrenci Temsilcisi : Bölüm temsilcilerinin kendi aralarından bir yıl süre ile ve salt çoğunlukla seçtiği öğrenci temsilcisidir. Üniversite Öğrenci Konseyi'nin üyesidir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Sanat ve Tasarım Fakültesi, ESOGÜ Meşelik Yerleşkesi'nde Hukuk Fakültesi ile ortaklaşa kullandığımız toplam 1929 m² ve 6 katlı Ana bina ve 2 katlı olan ek binamızda Görsel İletişim Tasarımı Bölümü, Görsel Sanatlar Bölümü ve Endüstriyel Tasarım Bölümü olarak faaliyette bulunmaktadır. Eğitim – öğretim faaliyetleri Hukuk Fakültesi ile ortak kullanımda olan Ana binamızda Dekanlık, Akademik ve İdari çalışma ofisleri, Kurumsal derslikler, Bilgisayar laboratuvarları, Atölyeler, Toplantı salonu, Konferans salonu, Sergi salonları ve Kantin bulunmaktadır. Ek binamızda Atölyeler yer almaktadır.

Ana Bina,

Bodrum Katta:

- 1 Adet 163 kişilik Konferans Salonu(Hukuk Fakültesi ile ortak kullanımda (245 m²)
- 3 Adet Sergileme alanı (228 m²)
- 1 Adet Kantin (245 m²)

İdari katta Dekanlık Makamı, Fakülte Sekreterliği ve bünyesinde çalışan idari bürolar, bulunmaktadır.

1.Katta;

- 1 adet Toplantı salonu 19 m²,
- 4 adet Kuramsal derslik toplam 407 m²
- 1 adet arşiv 20 m²

2. Katta;

- Dekanlık 33m²
- 2 adet Dekan Yardımcısı ofisi 32 m²
- 14 adet Akademik ve idari ofis 363 m²
- 1 adet Lisansüstü dersliği 32m²)
- 5 adet Atölye toplam 407 m²

3. Katta;

- 18 adet Akademik ofis 500 m²
- 2 adet Atölye 231m²
- 3 adet Bilgisayar Laboratuvarı 214 m²

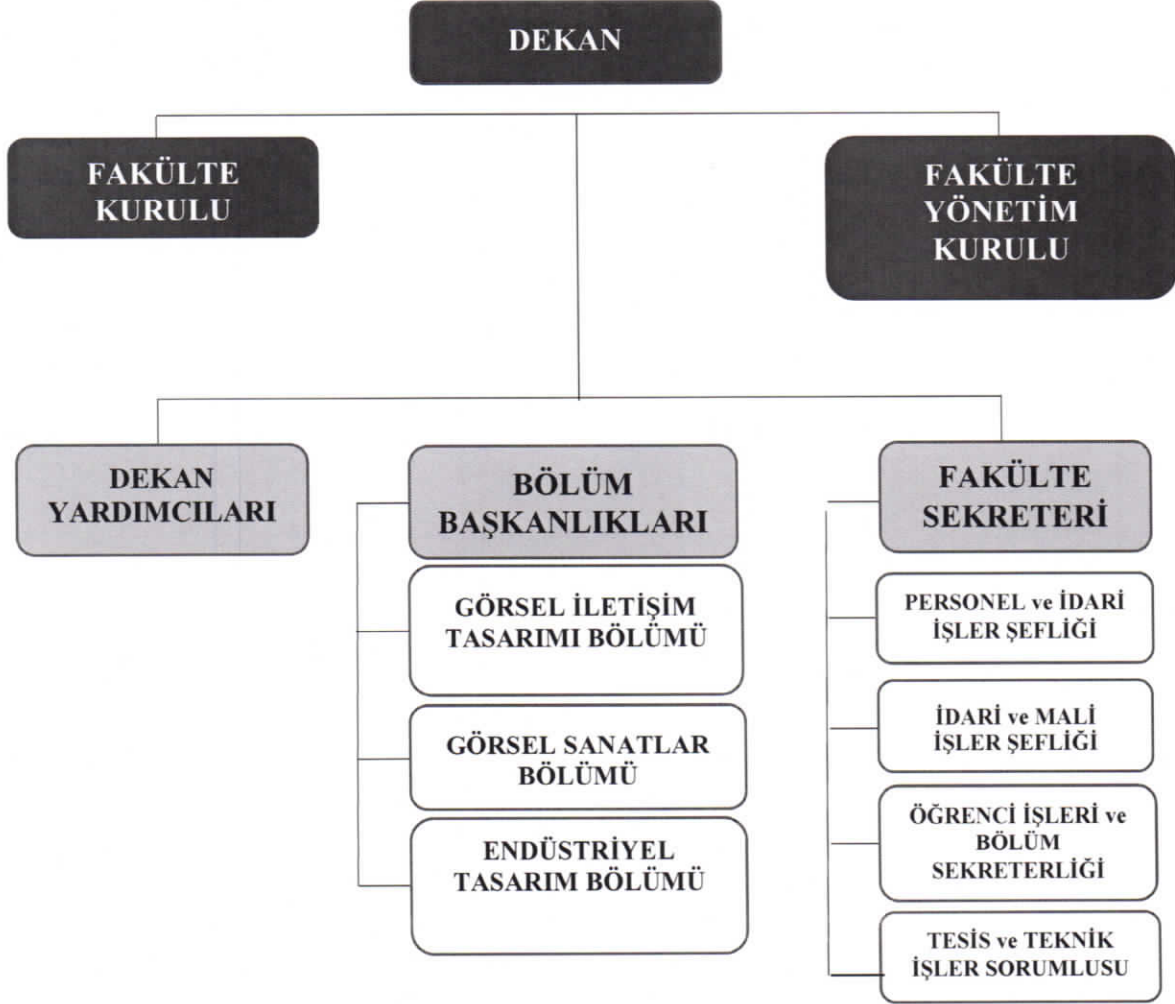
Çatı Katı

- 6 adet ofis 100 m²

Özellikle Görsel İletişim Tasarımı Bölümü derslerinin bilgisayar ortamında uygulamalı işleniyor olması nedeniyle eğitim ve uygulama amaçlı toplamda 80 öğrenci kapasiteli 3 bilgisayar laboratuvarı hizmet verir hale gelmiştir. Mevcut 6 adetlik Mac PC Laboratuvarı öğrenci projelerinde ve Tasarım Kurulu faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

2.Örgüt Yapısı

Şekil 1. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Teşkilat Şeması



II. AMAÇ VE HEDEFLER

Sanat ve Tasarım Fakültesinin amacı, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahip, sanat ve tasarım pratiklerini disiplinlerarası bir yaklaşım ile yaratıcılığı birleştirerek şekillendirebilen, bilimsel araştırmaları destekleyen ve teşvik eden, güncel teknolojiyi kullanarak kendi alanına uyarlayabilen, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik bilinci gelişmiş, özgüveni yüksek, öğrenme merak ve isteğini canlı tutan, özgür, yenilikçi, girişimci, topluma ve çevreye sanat tasarım ve bilim ile katkıda bulunan, milli değerlere duyarlı, sorumluluk bilinci yüksek üretken ve lider profesyoneller yetiştirmektir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Eğitim programlarını öğrenci merkezli, çıktı sonuç odaklı ve uygulama ağırlıklı olacak şekilde geliştirmek	1. Eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi sağlanacaktır
2. Ulusal ve Uluslararası düzeyde eğitim amaçlı işbirlikleri geliştirmek	1. Değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı arttırılacaktır 2. Eğitim ve Araştırma faaliyetleri kapsamında değişim programları öğrenci hareketliliği sürdürülecektir.
3. Eğitim altyapısını derslikler, eğitim laboratuvarları, kütüphane, ders malzemeleri vb. alanda geliştirmek.	1. Fakültemizde kurulan kitaplığa kayıtlı kaynaklar daha etkin ve verimli kullanılması amacıyla üniversite kütüphanesine bağışlanmıştır. 2. Dersliklerin sayısını arttırılacaktır 3. Eğitim donanımlarının arttırılmasını ve mevcut olanların iyileştirilmesini sağlanacaktır
4. Akademik personelin bilimsel/sanatsal araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmek.	1. Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı, sergi ve çalışmalarına katılımının sürdürülmesi sağlanacaktır
5. İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek	1. İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projeleri önerileri teşvik edilecektir
6. Yerleşke içinde öğrenci ve çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini arttıracak yeni mekânlar ve hizmet alanları oluşturmak.	1. Sunulan sosyal hizmetler sürdürülecek, ve iyileştirilecektir. 2. Yerleşke içinde fiziksel ve sosyal olanaklar iyileştirilecektir
7. Yerleşkede yapılan bilimsel ve sosyal etkinlik sayısını arttırmak, öğrenci kulüp faaliyetlerini desteklemek.	1. Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri desteklenecektir.

8. Yerleşke master planını, kullanıcı ihtiyaçlarını, engelli öğrenci ile personelin ihtiyaçlarını ve yerleşke estetiğini göz önüne alarak yenilemek.	1. Fiziki alanlar engellilerin kullanımına uygun şekilde düzenlenecektir.
9. Yaşam boyu eğitim kapsamında toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda sertifika ve eğitim programları düzenlemek.	1. Yaşam boyu eğitim kapsamında eğitim programları düzenlenecektir
10. Kurum kültürünü geliştirmek, çalışanların gelişimini sağlamak ve çalışma yaşamından memnuniyetini arttırmak.	1. İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Daha etkin çalışan bir örgüt yapısının oluşturulması, kurumsal kimliğin ve motivasyonun güçlendirilmesi, eğitim-öğretim yapısının geliştirilmesi, kaynak geliştirme ve etkin kullanım, diğer kurumlar ile yapılacak işbirliği ile kurumsal imajın sürdürülebilirliğinin sağlanması, Fakültemizin temel politikasıdır.

2023 YILI SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ETKİNLİKLERİ

- 1- Ocak 2023 / Sanat ve Tasarım Fakültesi Meşelik Kampüsünde yer alan yeni binasına taşınmıştır. Taşınma ile birlikte gündeme gelen yerleşme ve yapılandırma çalışmaları büyük ölçüde tamamlanmıştır.
- 2- 10 Mayıs 2023 / 14.00-17.00 – Öğr. Gör. Strefanie Aydın tarafından “Keçe Yapımı Atölyesi” Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.
- 3- 11 Mayıs 2023 / 11.00 – Tuğçe Yasak ve Canberk Demir tarafından “Lösev Fayda Projesi” Farkındalık Semineri zoom üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.
- 4- 26 Eylül 2023 / 11.30 - Sanat ve Tasarım Fakültesi ile Hukuk Fakültesinin katılımıyla konferans salonunda “Fakülteler Buluşuyor” temalı toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 5- 04 Ekim 2023 / 11:00 –Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler için konferans salonunda oryantasyon programı düzenlenmiştir.
- 6- 22 Ağustos 2023 / 09:30 – Görsel Sanatlar Bölümü özel yetenek sınavı gerçekleştirilmiştir.
- 7- 10 Ekim 2023 / 15.00 – Etem Çalışkan Fahri Doktora Tevdi Töreni ESOGÜ Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.
- 8- 10 Ekim 2023 / 15.00 – “Türk Kültür Tarihinde Yazı Sanatı” konulu panel ESOGÜ Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.
- 9- 10-20 Ekim 2023 / 17.00 – Etem Çalışkan’ın “Kaligrafik Senfoni” adlı sergisi Sanat ve Tasarım Fakültesi Sergi Salonunda açılmıştır.
- 10-10-20 Ekim 2023 / 17.00 – Savaş Çevik’in “ Çizginin Ahengi” adlı sergisi Sanat ve Tasarım Fakültesi Sergi Salonunda açılmıştır.
- 11-23 Ekim 2023 / 16.00 - Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 100. yılı anısı etkinlikleri içerisinde exlibris haftası kapsamında Hasip Pektaş “ Exlibris ve Katkıları” aldı söyleşini fakülte konferans salonunda gerçekleştirmiştir.
- 12-23 Ekim 2023 / 17.00 - Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 100. yılı anısı etkinlikleri içerisinde exlibris haftası kapsamında “Atatürk ve Cumhuriyet” konulu Uluslararası Jürili Exlibris Sergisi ve Uluslararası Jüri Sergisi Sanat ve Tasarım Fakültesi Sergi Salonunda açılmıştır.

- 13-24 Ekim 2023 / 11.00 - Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 100. yılı anısı etkinlikleri içerisinde exlibris haftası kapsamında Şükrü Ertürk “Banknot ve Baskıresim İlişkisi” aldı söyleşini fakülte konferans salonunda gerçekleştirmiştir.
- 14-24 Ekim 2023 / 14.00 - Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 100. yılı anısı etkinlikleri içerisinde exlibris haftası kapsamında Şükrü Ertürk “Banknot ve Baskıresim İlişkisi” aldı çalıştayını fakülte ek binasında gerçekleştirmiştir.
- 15-25 Ekim 2023 / 10.00 - Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 100. yılı anısı etkinlikleri içerisinde exlibris haftası kapsamında Tezcan Bahar “Linol Baskıresim ve Exlibris” aldı çalıştayını fakülte ek binasında gerçekleştirmiştir.
- 16-26 Ekim-27 Kasım 2023 / 17.00 – Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 100. yılı anısı etkinlikleri içerisinde “Cumhuriyetimiz 100 Yaşında” başlıklı Sanat ve Tasarım Fakültesi Öğretim Elemanları karma sergisi Eskişehir Atatürk Kültür Merkezinde açılmıştır.
- 17-Ekim 2023 / Atatürk ve Cumhuriyet Konulu Afiş Tasarımları ESOGÜ Meşelik yerleşkesinde yer alan billboardlarda sergilenmektedir.
- 18-10 Kasım 2023 / 10.00 – ATAM işbirliği ile Atatürk’ü Anma Etkinliği kapsamında düzenlenen Atatürk ve Cumhuriyet Konulu Afiş Tasarım Sergisi ESOGÜ Kongre ve Kültür Merkezinde açılmıştır.
- 19-7-30 Aralık 2023 / 10.00 - ATAM işbirliği ile Atatürk’ü Anma Etkinliği kapsamında düzenlenen Atatürk ve Cumhuriyet Konulu Afiş Tasarım Sergisi ESOGÜ İİBF Fuaye Alanında açılmıştır.
- 20-2023 / Prof. Dr. Şirin ŞENGEL tarafından “Yüzüncü Yıla Armağan” adlı kitabın kapak tasarımı gerçekleştirilmiştir.
- 21-2023 / Doç. Bilge KINAM tarafından ESOGÜ Eskişehir Meslek Yüksekokulu’nun logo tasarımı gerçekleştirilmiştir.
- 22-2023 / Dr. Öğr. Üyesi Mine KÜÇÜK tarafından ESOGÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü logo tasarımı gerçekleştirilmiştir.
- 23-2023 / Arş. Gör. Safa AKALAY tarafından ESOGÜ Turizm Fakültesi logo tasarımı gerçekleştirilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Rektörlüğümüzün gelişmemize ve kurumsallaşmamıza yönelik güçlü desteği ve sunduğu olanaklar dâhilinde giderek daha görünür ve etkili hale gelen fakültemiz, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü ve Görsel Sanatlar Bölümlerinde eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Endüstriyel Tasarım Bölümü öğretim elemanları öğrenci alımına yönelik çalışmalarını yoğun bir şekilde sürdürmekte, dekanlığa ve görsel iletişim tasarımı bölümüne bağlı derslerin yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

B. Zayıflıklar

Rektörlüğümüz tarafından Fakültemizin çevresel, mali ve idari durumunun iyileştirilmesine yönelik olarak gerçekleştirilen destek ve olanaklar, eğitim ve öğretimin sürdürülmesine önemli ölçüde katkı sağlamaktadır. Ancak özellikle idari personele hizmet içi eğitimin verilmesi ve görev ve sorumlulukların uygun biçimde yerine getirebilmesi açısından gerekli görülmektedir.

C. Değerlendirme

Rektörlüğümüz kurumsallaşma sürecinde Fakültemize destek vermiş ve halen vermeye devam etmektedir. Bu durum akademik ve idari personel açısından çalışma memnuniyetini ve iş yeri barışını sağlayan önemli bir etkidir. Bu destek öğrencilerimizin de memnuniyetine yansımaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde mevcut eğitim kalitesinin korunması ve yükseltilebilmesi için aşağıdaki önlemlerin alınması gerekir:

- 1) Öğretim üyesi sayısı artırılmalıdır. Fakültemizin öğrenci sayısı her yıl artmaktadır. Görsel İletişim Tasarımı Bölümü için ÖSYM tarafından belirlenen kontenjanın artış eğiliminde olması nedeniyle, öğretim üyelerimiz sayıca minimum gereksinimin hemen üstünde kalmaktadırlar. Mevcut ders yükünün yüksek olması nedeniyle kendi akademik çalışmalarına çok az zaman ayırabilmektedirler.
- 2) Genel amaçlı tasarım derslikleri artan öğrenci sayısı nedeniyle yeterli gelmemektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sanat ve Tasarım Fakültesi

05 Ocak 2024


Prof. Dr. Şirin ŞENGEL
Dekan